

## Comunicação

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

### Cidadania

#### Elogios e/ou Agradecimentos à Câmara Municipal

**Exmo. Senhor**

**Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

COMUNICANTE	
Nome*	
NIF (Id. fiscal)	
Endereço*	
N.º*	Lote, andar, etc. <input type="text"/>
Freguesia*	
Código Postal*	
País*	
Telefone(s)	
E-mail	
Utilizador ViaCTT	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade
<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil	Válido até <input type="text"/>
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a
	<input type="checkbox"/> Donatário/a
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a
	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a
	<input type="checkbox"/> Superficiário/a
	<input type="checkbox"/> Trespasário/a
	<input type="checkbox"/> Cessionário/a
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual? <input type="text"/>

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES	
<input type="checkbox"/> Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para*:	
<input type="checkbox"/> Morada do Requerente	
<input type="checkbox"/> Outra morada:	
Nome	<input type="text"/>
Endereço	<input type="text"/>
N.º	Lote, andar, etc. <input type="text"/>
Freguesia	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Pais	<input type="text"/>
Telefone(s)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):	
<input type="checkbox"/> a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)	
<input type="checkbox"/> o respetivo Correio Eletrónico	

\* Campos de preenchimento obrigatório

### COMUNICAÇÃO

Vem comunicar a V. Ex.<sup>a</sup>, o seguinte:

- Elogio  
 Agradecimento

Conforme se descreve:

### OBSERVAÇÕES

### CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

### Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** [epd@cm-olhao.pt](mailto:epd@cm-olhao.pt);
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

\*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

### Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

**Responsável pela Direção do Procedimento**

Nome **Divisão de Atendimento ao Cidadão**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

**Gestor do Procedimento**

Nome **Divisão de Atendimento ao Cidadão**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

**Responsável pela Proteção de Dados**

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

**A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

- Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;
- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Olhão, 

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

**ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS**

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1      999      Outro(s) documento(s)