

Comunicação Externa

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
REGISTADO POR	

Urbanismo

Averbamento - Substituição do/a Autor/a ou Coordenador/a do Projeto

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão

REQUERENTE ¹			
Tipo de Entidade*	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	NIF/NIPC*
Se Coletiva, qual o código da Certidão Permanente do Registo Comercial?			
Na qualidade de*	<input type="checkbox"/> Proprietário/a	<input type="checkbox"/> Donatário/a	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Superficiário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Se Outra, qual?	<input type="checkbox"/> Trespasário/a	<input type="checkbox"/> Cessionário/a
Nome*			
Morada*			
N.º*	Lote, Andar, etc.		
Código Postal*	Localidade		
País	Telefone		
Correio Eletrónico*	Correio ViaCTT		
Doc. Identificação	N.º Doc.	Válido até	

REPRESENTANTE			
Possui representante criado/associado?*	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> Pretendo criar um/a novo/a representante			
Qual o código da Certidão Permanente de Registo de Procurações?			
Tipo de Entidade*	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	NIF/NIPC*
Se <u>Coletiva</u> , qual o código da Certidão Permanente do Registo Comercial?			
Na qualidade de *	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Mandatário/a	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios
	<input type="checkbox"/> Se Outra, qual?		
Nome			
Morada			
N.º	Lote, Andar, etc.		
Código Postal	Localidade		
Freguesia	Telefone(s)		
Correio Eletrónico	Correio ViaCTT		
Doc. Identificação	N.º Doc.	Válido até	

¹ * Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES

Preferencialmente, as notificações por correio eletrónico (e-mail) podem ser efetuadas para:

- ☐ Correio Eletrónico do/a Requerente ☐ Correio Eletrónico do/a Representante
☐ Outro Correio Eletrónico

As notificações via postal devem ser dirigidas para:*

- ☐ Morada do/a Requerente ☐ Morada do/a Representante
☐ Outra Morada

N.º

Lote, Andar, etc.

Código Postal

Caso seja necessário a entrega de documentação em suporte papel, assinale a opção pretendida:

- ☐ Envio para o domicílio acima indicado ☐ Levantar no balcão de atendimento (Balcão Único)

No caso de Pessoa Singular, consente que as notificações sejam efetuadas via:

- ☐ Telefone ☐ Correio Eletrónico ☐ Correio ViaCTT

DADOS DO PROCESSO DE OBRA

- * ☐ Não tenho conhecimento da existência do processo inicial ou em curso
☐ Processo de Obras N.º

Local da Obra

Freguesia* Código Postal

Morada* N.º Lote, Andar, etc.

Sítio ou Lugar

Conservatória do Registo Predial de Olhão

Certidão Permanente do Registo Predial (Código)

N.º do registo* Data do registo

Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio* ☐ Urbano ☐ Rústico Artigo(s):*

Urbano: Fração Rústico: Secção Rústico: Árv/Col

COMUNICAÇÃO

Vem comunicar a V. Ex.ª a substituição do/a seguinte interveniente, referente ao Processo de Obras supraindicado, para que se proceda ao respetivo averbamento, pelo que se junta em anexo o comprovativo da respetiva substituição.

Nome*

Autor/a do Projeto de

Coordenador/a do Projeto de

FATURAÇÃO

Pagamento da taxa: consultar na tabela de taxas municipais o valor a pagar.

- * Tomei conhecimento que ao submeter o pedido será gerada uma fatura com os dados de
☐ identificação na caixa do/a Requerente, cujo pagamento de taxa inicial é imprescindível para o início do procedimento (tratamento do pedido).

SUBSCRITOR/A

- * ☐ Requerente

☐ Representante

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

OBSERVAÇÕES OU FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1., por parte do Município de Olhão, respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e para mais informações sobre as práticas de privacidade consulte no site em [Política de Privacidade](#).

3. Informações ao titular sobre a recolha dos seus dados pessoais:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Encarregado da proteção de dados** - epd@cm-olhao.pt;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatários dos dados** - Serviços municipais com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- **Direitos dos titulares de dados pessoais** - Solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, através do formulário [Exercício de Direitos dos Titulares de Dados Pessoais](#), nomeadamente, à sua retificação ou ao seu apagamento, à limitação do tratamento, ou de se opor ao tratamento, à portabilidade, bem como o direito de apresentar reclamação.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PROCEDIMENTO

Direção do Procedimento	Divisão de Gestão Urbanística	289700100	gestaourbanistica@cm-olhao.pt
Gestor do Procedimento	Secção de Obras Particulares	289700100	obrasparticulares@cm-olhao.pt
Proteção de Dados	Encarregada de Proteção de Dados	289700100	epd@cm-olhao.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação **Construtor de Processos – NoPaper** e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.

A não entrega dos elementos instrutórios acima indicados, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.

Data

Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada