

Comunicação Externa

REGISTO N.º	<input type="text"/>
CLASSIFICAÇÃO	<input type="text"/>
PROCESSO N.º	<input type="text"/>
DATA DE REGISTO	<input type="text"/>
REGISTRADO POR	<input type="text"/>

Urbanismo

Averbamento - Substituição do/a Autor/a ou Coordenador/a do Projeto

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Olhão

REQUERENTE¹			
Tipo de Entidade* <input type="checkbox"/> Singular <input type="checkbox"/> Coletiva NIF/NIPC* <input type="text"/> Se Coletiva, qual o código da Certidão Permanente do Registo Comercial? <input type="text"/>			
Na qualidade de* <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Donatário/a <input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a <input type="checkbox"/> Trespassário/a <input type="checkbox"/> Cessionário/a <input type="checkbox"/> Se Outra, qual? <input type="text"/>			
Nome* <input type="text"/> Morada* <input type="text"/> N.º* <input type="text"/> Lote, Andar, etc. <input type="text"/> Código Postal* <input type="text"/> Localidade <input type="text"/> País <input type="text"/> Telefone <input type="text"/> Correio Eletrónico* <input type="text"/> Correio ViaCTT <input type="text"/> Doc. Identificação <input type="text"/> N.º Doc. <input type="text"/> Válido até <input type="text"/>			

REPRESENTANTE			
Possui representante criado/associado?* <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Pretendo criar um/a novo/a representante Qual o código da Certidão Permanente de Registo de Procurações? <input type="text"/>			
Tipo de Entidade* <input type="checkbox"/> Singular <input type="checkbox"/> Coletiva NIF/NIPC* <input type="text"/> Se Coletiva, qual o código da Certidão Permanente do Registo Comercial? <input type="text"/>			
Na qualidade de * <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Mandatário/a <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Se Outra, qual? <input type="text"/> Nome <input type="text"/> Morada <input type="text"/> N.º <input type="text"/> Lote, Andar, etc. <input type="text"/> Código Postal <input type="text"/> Localidade <input type="text"/> Freguesia <input type="text"/> Telefone(s) <input type="text"/> Correio Eletrónico <input type="text"/> Correio ViaCTT <input type="text"/> Doc. Identificação <input type="text"/> N.º Doc. <input type="text"/> Válido até <input type="text"/>			

NOTIFICAÇÕES

Preferencialmente, as notificações por correo eletrónico (e-mail) podem ser efetuadas para:

- Correio Eletrónico do/a Requerente Correio Eletrónico do/a Representante
 Outro Correio Eletrónico

As notificações via postal devem ser dirigidas para:*

- Morada do/a Requerente Morada do/a Representante
 Outra Morada

N.º

Lote, Andar, etc.

Código Postal

Caso seja necessário a entrega de documentação em suporte papel, assinale a opção pretendida:

- Envio para o domicílio acima indicado Levantar no balcão de atendimento (Balcão Único)

No caso de Pessoa Singular, consente que as notificações sejam efetuadas via:

- Telefone Correio Eletrónico Correio ViaCTT

DADOS DO PROCESSO DE OBRA

- * Não tenho conhecimento da existência do processo inicial ou em curso
 Processo de Obras N.º

Local da Obra

Freguesia* Código Postal

Morada* N.º Lote, Andar, etc.

Sítio ou Lugar

Conservatória do Registo Predial de Olhão

Certidão Permanente do Registo Predial (Código)

N.º do registo* Data do registo

Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio* Urbano Rústico Artigo(s): *

Urbano: Fração Rústico: Secção Rústico: Árv/Col

COMUNICAÇÃO

Vem comunicar a V. Ex.ª a substituição do/a seguinte interveniente, referente ao Processo de Obras supraindicado, para que se proceda ao respetivo averbamento, pelo que se junta em anexo o comprovativo da respetiva substituição.

Nome*

Autor/a do Projeto de

Coordenador/a do Projeto de

FATURAÇÃO

Pagamento da taxa: consultar na tabela de taxas municipais o valor a pagar.

- * Tomei conhecimento que ao submeter o pedido será gerada uma fatura com os dados de
 identificação na caixa do/a Requerente, cujo pagamento de taxa inicial é imprescindível para o início
do procedimento (tratamento do pedido).

SUBSCRITOR/A

- * Requerente

Representante

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

OBSERVAÇÕES OU FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1., por parte do Município de Olhão, respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e para mais informações sobre as práticas de privacidade consulte no site em [Política de Privacidade](#).

3. Informações ao titular sobre a recolha dos seus dados pessoais:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Encarregado da proteção de dados** - epd@cm-olhao.pt;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatários dos dados** - Serviços municipais com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- **Direitos dos titulares de dados pessoais** - Solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, através do formulário [Exercício de Direitos dos Titulares de Dados Pessoais](#), nomeadamente, à sua retificação ou ao seu apagamento, à limitação do tratamento, ou de se opor ao tratamento, à portabilidade, bem como o direito de apresentar reclamação.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PROCEDIMENTO

Direção do Procedimento	Divisão de Gestão Urbanística	289700100	gestaourbanistica@cm-olhao.pt
Gestor do Procedimento	Secção de Obras Particulares	289700100	obrasparticulares@cm-olhao.pt
Proteção de Dados	Encarregada de Proteção de Dados	289700100	epd@cm-olhao.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação **Construtor de Processos – NoPaper** e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.

A não entrega dos elementos instrutórios acima indicados, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.

Data

Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada