

## Comunicação

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

### Urbanismo - Combustíveis

#### Averbamento da Exploração de Instalações de Armazenamento ou Postos de Abastecimento de Combustíveis

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

COMUNICANTE	
Nome*	
NIF (Id. fiscal)*	
Endereço*	
N.º	Lote, andar, etc.
Freguesia	
Código Postal*	
País	
Telefone(s)	
E-mail	
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade
<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil*	Válido até*
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Donatário/a <input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a <input type="checkbox"/> Trespasário/a <input type="checkbox"/> Cessionário/a <input type="checkbox"/> Se Outro, qual?

REPRESENTANTE	
Nome	
NIF (Id. fiscal)	
Domicílio/Sede	
N.º	Lote, andar, etc.
Freguesia	
Código Postal	
País	
Telefone(s)	
E-mail	
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade
<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil	Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Se Outro, qual?

## NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para:

\*

- Morada do Requerente  
 Morada do Representante  
 Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para:

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)  
 o respetivo Correio Eletrónico

## DADOS DO PROCESSO DE OBRA

A informação solicitada respeita aos seguintes dados:

### Identificação do Processo de Obra Inicial ou em Curso

Processo de Obras N.º (com classificação)

Classificação

**Ou**

Processo de Obras N.º (sem classificação/antigo)

### Local da Obra

Freguesia\*

Morada\*

N.º

Andar, lote, etc.

Sítio ou Lugar

Código Postal

### Conservatória do Registo Predial de Olhão

N.º do registo\*

Data do registo

### Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio\*

Urbano

Rústico

Artigo(s): Urbano/Rústico\*

Urbano: Fração

Rústico: Secção

Rústico: Árvores/Col

## COMUNICAÇÃO

Vem comunicar a V. Ex.<sup>a</sup> o averbamento da exploração, no processo correspondente:

- A transmissão, a qualquer título, da propriedade;
- A mudança de produto afeto aos equipamentos;
- A suspensão da atividade por prazo superior a um ano.

## OBSERVAÇÕES

## CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Certidão Permanente de Registo Predial

Outro Código de Acesso Online

- De que documentação se trata?

## REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município;

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

**Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-olhao.pt/>;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

### Consentimento,

- \*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso
- preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.
  - Eventuais consentimentos para outras finalidades no âmbito do RGPD.

### Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Gestão Urbanística**

Contacto 289700100

E-mail

[gestaourbanistica@cm-olhao.pt](mailto:gestaourbanistica@cm-olhao.pt)

### Gestor do Procedimento

Nome **Secção Obras Particulares**

Contacto 289700100

E-mail

[obrasparticulares@cm-olhao.pt](mailto:obrasparticulares@cm-olhao.pt)

### Responsável pela proteção de dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100

E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

#### A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

(O/A Trabalhador/a)

Pago pela fatura n.º

Pede deferimento,

Olhão,

O/A Requerente - O/A Representante

Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação Construtor de Processos – NoPaper e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.