

Comunicação Externa

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
REGISTADO POR	

Urbanismo

Dépósito da Ficha Técnica de Habitação

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

REQUERENTE ¹	
Tipo de Entidade*	<input type="checkbox"/> Singular <input type="checkbox"/> Coletiva NIF/NIPC* <input type="text"/>
Se Coletiva, qual o código da Certidão Permanente do Registo Comercial? <input type="text"/>	
Na qualidade de*	<input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Donatário/a <input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a <input type="checkbox"/> Trespasário/a <input type="checkbox"/> Cessionário/a <input type="checkbox"/> Se Outra, qual? <input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Morada*	<input type="text"/>
N.º*	<input type="text"/> Lote, Andar, etc. <input type="text"/>
Código Postal*	<input type="text"/> Localidade <input type="text"/>
País	<input type="text"/> Telefone <input type="text"/>
Correio Eletrónico*	<input type="text"/> Correio ViaCTT <input type="text"/>
Doc. Identificação	<input type="text"/> N.º Doc. <input type="text"/> Válido até <input type="text"/>

REPRESENTANTE	
Possui representante criado/associado?*	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Pretendo criar um/a novo/a representante
Qual o código da Certidão Permanente de Registo de Procurações? <input type="text"/>	
Tipo de Entidade*	<input type="checkbox"/> Singular <input type="checkbox"/> Coletiva NIF/NIPC* <input type="text"/>
Se <u>Coletiva</u> , qual o código da Certidão Permanente do Registo Comercial? <input type="text"/>	
Na qualidade de *	<input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Mandatário/a <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Se Outra, qual? <input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Morada	<input type="text"/>
N.º	<input type="text"/> Lote, Andar, etc. <input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/> Localidade <input type="text"/>
Freguesia	<input type="text"/> Telefone(s) <input type="text"/>
Correio Eletrónico	<input type="text"/> Correio ViaCTT <input type="text"/>
Doc. Identificação	<input type="text"/> N.º Doc. <input type="text"/> Válido até <input type="text"/>

¹ * Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES

Preferencialmente, as notificações devem ser efetuadas por correio eletrónico (e-mail): *

- Correio Eletrónico do/a Requerente Correio Eletrónico do/a Representante
 Outro Correio Eletrónico _____

No caso das notificações via postal devem ser dirigidas para: *

- Morada do/a Requerente Morada do/a Representante
 Outra Morada _____

N.º _____ Lote, Andar, etc. _____

Código Postal _____

Caso seja necessário a entrega de documentação em suporte papel, assinale a opção pretendida: *

- Envio para o domicílio acima indicado Levantar no balcão de atendimento (Balcão Único)

No caso de Pessoa Singular, consente que as notificações sejam efetuadas via:

- Telefone Correio Eletrónico Correio ViaCTT

DADOS DO PROCESSO DE OBRA

- * Não tenho conhecimento da existência do processo inicial ou em curso
 Processo de Obras N.º _____

Local da Obra

Freguesia* _____ Código Postal _____

Morada* _____ N.º _____ Lote, Andar, etc. _____

Sítio ou Lugar _____

Conservatória do Registo Predial de Olhão

Certidão Permanente do Registo Predial (Código) _____

N.º do registo* _____ Data do registo _____

Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio* Urbano Rústico Artigo(s): * _____

Urbano: Fração _____ Rústico: Secção _____ Rústico: Árv/Col _____

COMUNICAÇÃO

Vem apresentar a V. Ex.^a um exemplar da ficha técnica da habitação para depósito na Câmara Municipal de Olhão, referente ao Processo de Obras supraindicado, corresponde a: *

- Prédio
 Fração autónoma

Designada pela(s) letra(s) _____

FATURAÇÃO

Pagamento da taxa: consultar na tabela de taxas municipais o valor a pagar.

- * Tomei conhecimento que ao submeter o pedido será gerada uma fatura com os dados de
 identificação na caixa do/a Requerente, cujo pagamento de taxa inicial é imprescindível para o início do procedimento (tratamento do pedido).

SUBSCRITOR/A

- * Requerente
 Representante

- O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

OBSERVAÇÕES OU FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1., por parte do Município de Olhão, respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e para mais informações sobre as práticas de privacidade consulte no site em [Política de Privacidade](#).

3. Informações ao titular sobre a recolha dos seus dados pessoais:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Encarregado da proteção de dados** - epd@cm-olhao.pt;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatários dos dados** - Serviços municipais com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- **Direitos dos titulares de dados pessoais** - Solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, através do formulário [Exercício de Direitos dos Titulares de Dados Pessoais](#), nomeadamente, à sua retificação ou ao seu apagamento, à limitação do tratamento, ou de se opor ao tratamento, à portabilidade, bem como o direito de apresentar reclamação.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PROCEDIMENTO

Direção do Procedimento	Divisão de Gestão Urbanística	289700100	gestaourbanistica@cm-olhao.pt
Gestor do Procedimento	Serviço de Gestão de Processos	289700100	gestaodeprocessos@cm-olhao.pt
Proteção de Dados	Encarregada de Proteção de Dados	289700100	epd@cm-olhao.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação **Construtor de Processos – NoPaper** e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.

A não entrega dos elementos instrutórios acima indicados, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.

Data

Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada