

## Inscrição

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
REGISTADO POR	

### Museu Municipal de Olhão

Inscrição em Atividades Escolares no âmbito da Mediação Cultural

**Exmo. Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

#### DADOS DA ENTIDADE

Nome*	
NIF (Id. Fiscal)	
Endereço*	
N.º*	Lote, andar, etc.
Freguesia*	
Código Postal*	
País*	
Telefone(s)	
Correio Eletrónico	
Identificação Civil	
N.º Ident. Civil	Válido até

#### NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para\*:

Morada da Entidade

Outra morada:

Nome	
Endereço	
N.º	Lote, andar, etc.
Freguesia	
Código Postal	
País	
Telefone(s)	
Correio Eletrónico	

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)

o respetivo Correio Eletrónico

## PEDIDO

Vem solicitar a V. Ex.<sup>a</sup>, no âmbito da mediação cultural e das atividades desenvolvidas no Museu Municipal- Compromisso Marítimo de Olhão, a inscrição da turma na seguinte atividade escolar.

### \*Dados da atividade:

\*Nome

\*Data  \*Hora

### \*Dados da Turma:

\*Nome da Pessoa Responsável

\*Ano Escolar  \*Turma

\*N.º de Alunos  \*Média de idades

Disciplina(s) <sup>1</sup>

(<sup>1</sup>) Indicar as disciplinas apenas para o 2.º ou 3.º ciclos e ensino secundário)

Indique se algum aluno/a é pessoa com deficiência ou com algum grau de incapacidade.

Sim

Não

Se sim, explique e indique os elementos necessários para garantir a realização da sua atividade.

Objetivo da fundamentação do pedido:

\*Foram indicados os contactos necessários para articulação entre as partes na Caixa Notificações/ Comunicações.

## OBSERVAÇÕES

### Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria

de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

**3. Informações ao titular sobre a recolha dos dados pessoais:**

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Encarregado da proteção de dados** - [epd@cm-olhao.pt](mailto:epd@cm-olhao.pt);
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatários dos dados** - Serviços municipais com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- **Direitos dos titulares de dados pessoais** - Solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, através do formulário [Exercício de Direitos dos Titulares de Dados Pessoais](#), nomeadamente, à sua retificação ou ao seu apagamento, à limitação do tratamento, ou de se opor ao tratamento, à portabilidade, bem como o direito de apresentar reclamação.

**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

**Responsável pela Direção do Procedimento**

Nome **Serviço de Museu**

Contacto(s) 289700103 [museu@cm-olhao.pt](mailto:museu@cm-olhao.pt)

**Gestor do Procedimento**

Nome **Serviço de Museu**

Contacto(s) 289700103 [museu@cm-olhao.pt](mailto:museu@cm-olhao.pt)

**Responsável pela Proteção de Dados**

Nome **Encarregado/a de Proteção de Dados**

Contacto(s) 289700100 [epd@cm-olhao.pt](mailto:epd@cm-olhao.pt)

**ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS**

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3 999 Outro(s) documento(s)

**Notas:**

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.