

Inscrição

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
REGISTADO POR	

Museu Municipal de Olhão

Inscrição em Oficina no âmbito do Museu Municipal

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Olhão

DADOS DA ENTIDADE

Nome*	
NIF (Id. Fiscal)	
Endereço*	
N.º*	Lote, andar, etc.
Freguesia*	
Código Postal*	
País*	
Telefone(s)	
Correio Eletrónico	
Identificação Civil	
N.º Ident. Civil	Válido até

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para*:

Morada da Entidade

Outra morada:

Nome	
Endereço	
N.º	Lote, andar, etc.
Freguesia	
Código Postal	
País	
Telefone(s)	
Correio Eletrónico	

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)

o respetivo Correio Eletrónico

PEDIDO

Vem solicitar a V. Ex.^a, no âmbito da mediação cultural e das atividades desenvolvidas no Museu Municipal- Compromisso Marítimo de Olhão, a inscrição individual ou em grupo na seguinte Oficina:

*Dados da Oficina

*Nome

*Data

*Hora

*Dados do(s) Participante(s)

*Nome da Pessoa Responsável

*N.º de participantes

*Média de idades

Indique se algum/a participante é pessoa com deficiência ou com algum grau de incapacidade.

Sim

Não

Se sim, explique e indique os elementos necessários para garantir a realização da sua atividade.

Objetivo da fundamentação do pedido:

*Foram indicados os contactos necessários para articulação entre as partes na Caixa Notificações/ Comunicações

OBSERVAÇÕES

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria

de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

3. Informações ao titular sobre a recolha dos dados pessoais:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Encarregado da proteção de dados** - epd@cm-olhao.pt;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatários dos dados** - Serviços municipais com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- **Direitos dos titulares de dados pessoais** - Solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, através do formulário [Exercício de Direitos dos Titulares de Dados Pessoais](#), nomeadamente, à sua retificação ou ao seu apagamento, à limitação do tratamento, ou de se opor ao tratamento, à portabilidade, bem como o direito de apresentar reclamação.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Serviço de Museu**

Contacto(s) 289700103 museu@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Nome **Serviço de Museu**

Contacto(s) 289700103 museu@cm-olhao.pt

Responsável pela Proteção de Dados

Nome **Encarregado/a de Proteção de Dados**

Contacto(s) 289700100 epd@cm-olhao.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3 999 Outro(s) documento(s)

Notas:

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.