

Boletim de Inscrição

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
REGISTADO POR	

Constituição de Bolsa de Agentes Eleitorais

Inscrição de Candidatos à Bolsa de Agentes Eleitorais

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO¹

Nome completo*				NIF*	
Freguesia*					
Concelho*					
Morada*					
N.º*		Lote, Andar, etc.			
Código Postal*		Localidade			
País				Telefone*	
Correio Eletrónico*				Correio ViaCTT	
Doc. Identificação		N.º Doc.		Válido até	

NOTIFICAÇÕES

Preferencialmente, as notificações por correio eletrónico (e-mail) podem ser efetuadas para:

☐ O/A Requerente
 ☐ Outro Correio Eletrónico

As notificações via postal devem ser dirigidas para:*

☐ O/A Requerente
 ☐ Outra Morada

Código Postal

Caso seja necessário a entrega de documentação em suporte papel, assinale a opção pretendida:

☐ Envio para o domicílio acima indicado
 ☐ Levantar no balcão de atendimento (Balcão Único)

No caso de Pessoa Singular, consente que as notificações sejam efetuadas via:

☐ Telefone
 ☐ Correio Eletrónico
 ☐ Correio ViaCTT

INSCRIÇÃO

Vem solicitar a V. Ex.^a, a inscrição para a constituição de bolsas de agentes eleitorais.

Freguesia de recenseamento*			
Habilitações literárias*			
Data de nascimento*		Idade*	

SUBSCRITOR/A

☐ *O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

¹ * Campos de preenchimento obrigatório

OBSERVAÇÕES OU FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1., por parte do Município de Olhão, respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e para mais informações sobre as práticas de privacidade consulte no site em [Política de Privacidade](#).

3. Informações ao titular sobre a recolha dos seus dados pessoais:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Encarregado da proteção de dados** - epd@cm-olhao.pt;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatários dos dados** - Serviços municipais com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- **Direitos dos titulares de dados pessoais** - Solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, através do formulário [Exercício de Direitos dos Titulares de Dados Pessoais](#), nomeadamente, à sua retificação ou ao seu apagamento, à limitação do tratamento, ou de se opor ao tratamento, à portabilidade, bem como o direito de apresentar reclamação.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PROCEDIMENTO

Direção do Procedimento	Divisão Administrativa	289700100	geral@cm-olhao.pt
Gestor do Procedimento	Divisão Administrativa - Eleições	289700151	eleicoes@cm-olhao.pt
Proteção de Dados	Encarregada de Proteção de Dados	289700100	epd@cm-olhao.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- ☐ 1 461 Documento(s) comprovativo(s) de legitimidade na qualidade de titular de qualquer direito e que lhe confira a faculdade de realizar o procedimento
- ☐ 2 999 Outro(s) documento(s)

A não entrega dos elementos instrutórios acima indicados, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.

Data

O/A Candidato/a

Assinatura manual/digital qualificada