

Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

Cidadania

Responsabilidade Civil - Danos Materiais

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Olhão

REQUERENTE

Nome*

NIF (Id. fiscal)

Endereço*

N.º* Lote, andar, etc.

Freguesia*

Código Postal*

País*

Telefone(s)

E-mail

Utilizador ViaCTT Caixa Postal Eletrónica

Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade Passaporte Autorização de Residência

N.º Ident. civil Válido até

Na qualidade de Proprietário/a Donatário/a Usufrutuário/a Comodatário/a
 Arrendatário/a Superficiário/a Trespasário/a Cessionário/a
 Se Outro, qual?

REPRESENTANTE

Nome

NIF (Id. fiscal)

Domicílio/Sede

N.º Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

País

Telefone(s)

E-mail

Utilizador ViaCTT Caixa Postal Eletrónica

Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade Passaporte Autorização de Residência

N.º Ident. civil Válido até

Na qualidade de Representante legal Mandatário Gestor/a de Negócios
 Se Outro, qual?

* Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para*:

- Morada do Requerente
 Morada do Representante
 Outra morada:

Nome	<input type="text"/>	
Endereço	<input type="text"/>	
N.º	<input type="text"/>	Lote, andar, etc. <input type="text"/>
Freguesia	<input type="text"/>	
Código Postal	<input type="text"/>	
Pais	<input type="text"/>	
Telefone(s)	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
 o respetivo Correio Eletrónico

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a, a indemnização pelos danos materiais abaixo identificados.

No dia* pelas horas.

Na morada

Freguesia

Junto a

Sofreu os seguintes danos materiais:

Danos em Veículo (preencher se for o caso)

Categoria e Tipo	<input type="text"/>	Matrícula	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>
Propriedade de	<input type="text"/>		
NIF (Id. fiscal)	<input type="text"/>		
Seguradora	<input type="text"/>	N.º apólice	<input type="text"/>

Outros Danos:

Devido ao sinistro a seguir descrito:

PEDIDO (continuação)

Dos danos sofridos resultaram os seguintes prejuízos:

Que implicou despesas no valor total de Euros, referente a:

Documento 1 , no valor de euros;

Documento 2 , no valor de euros;

Documento 3 , no valor de euros.

Podem ser ouvidas, se necessário, as seguintes testemunhas:

Nome	Contacto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBSERVAÇÕES

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** epd@cm-olhao.pt;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão Administrativa**

Contacto 289700100

E-mail geral@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Nome **Divisão Administrativa**

Contacto 289700100

E-mail geral@cm-olhao.pt

Responsável pela Proteção de Dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100

E-mail geral@cm-olhao.pt

A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

- Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;
- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3 76 Cópia do Título de Registo de Propriedade e Livrete ou Documento Único Automóvel
- 4 89 Indicação do local onde ocorreu o sinistro
- 5 90 Certidão de acidente da autoridade policial competente, se aplicável
- 6 91 Orçamento e/ou faturas
- 7 505 Fotografias do local
- 8 999 Outro(s) documento(s)

Notas:

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
- 3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.