

Requerimento

| | |
|------------------|--|
| REGISTO N.º | |
| CLASSIFICAÇÃO | |
| PROCESSO N.º | |
| DATA DE REGISTO | |
| AUTOR DO REGISTO | |

Biblioteca

Cartão de Leitor Individual Não Residente – Emissão ou 2.ª Via

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

| REQUERENTE | |
|--|--|
| Nome* | |
| NIF (Id. fiscal) | |
| Endereço* | |
| N.º* | Lote, andar, etc. <input type="text"/> |
| Freguesia* | |
| Código Postal* | |
| País* | |
| Telefone(s) | |
| E-mail | |
| Utilizador ViaCTT | <input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica |
| <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência | |
| N.º Ident. civil | Válido até <input type="text"/> |
| Na qualidade de | <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Donatário/a <input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a <input type="checkbox"/> Trespasário/a <input type="checkbox"/> Cessionário/a <input type="checkbox"/> Se Outro, qual? <input type="text"/> |

| REPRESENTANTE | |
|--|---|
| Nome | |
| NIF (Id. fiscal) | |
| Domicílio/Sede | |
| N.º | Lote, andar, etc. <input type="text"/> |
| Freguesia | |
| Código Postal | |
| País | |
| Telefone(s) | |
| E-mail | |
| Utilizador ViaCTT | <input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica |
| <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência | |
| N.º Ident. civil | Válido até <input type="text"/> |
| Na qualidade de | <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Se Outro, qual? <input type="text"/> |

* Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para:

*

- Morada do Requerente
 Morada do Representante
 Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
 o respetivo Correio Eletrónico

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a, o cartão de leitor da Biblioteca Municipal José Mariano Gago, não sendo residente no concelho de Olhão e declaro que tomei conhecimento do respetivo Regulamento.

- Cartão de Leitor Coletivo
 2.ª Via do Cartão n.º

Assinalar no caso de **não autorizar** que os seus dados sejam utilizados para os referidos fins.

- Informo que os dados constantes desta ficha farão parte de uma base de dados. A mesma será utilizada com objetivos estatísticos, assim como para contactos no âmbito das atividades da Biblioteca Municipal José Mariano Gago e do próprio Município de Olhão. A referida base de dados respeitará a Lei da Proteção de Dados Pessoais (Lei n.º 67/98 de 26 de outubro) e demais legislação em vigor.

OBSERVAÇÕES

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** epd@cm-olhao.pt;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Serviço de Biblioteca**
Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Nome **Serviço de Biblioteca**
Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

Responsável pela Proteção de Dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**
Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

- Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;
- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Pago pela fatura n.º

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3 13 Comprovativo de residência (contrato de arrendamento, escritura, recibo de água ou luz, atestado de residência, etc.)
- 4 14 Fotografia tipo passe
- 5 15 Documento comprovativo de matrícula escolar, emitida pela respetiva Entidade
- 6 16 Documento comprovativo do domicílio profissional na área do concelho, emitido pela entidade empregadora
- 7 999 Outro(s) documento(s)

Notas:

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
- 3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.