município de Olhão
CÂMARA MUNICIPAL

Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

Educação
Passe Escolar – Emissão, 2.ª Via, Renovação ou Desistência

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão

REQUERENTE/ALUNO

Nome*
NIF (Id. fiscal)*
Endereço*
N.º Lote, andar, etc.
Freguesia
Código Postal*
País
Telefone(s)
E-mail
Utilizador ViaCTT Caixa Postal Eletrónica
☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Autorização de Residência
N.º Ident. civil* Válido até*
Na qualidade de ☐ Proprietário/a ☐ Donatário/a ☐ Usufrutuário/a ☐ Comodatário/a
☐ Arrendatário/a ☐ Superficiário/a ☐ Trespassário/a ☐ Cessionário/a
☐ Se Outro, qual?

REPRESENTANTE/ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome
NIF (Id. fiscal)
Domicílio/Sede
N.º Lote, andar, etc.
Freguesia
Código Postal
País
Telefone(s)
E-mail
Utilizador ViaCTT Caixa Postal Eletrónica
☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Autorização de Residência
N.º Ident. civil Válido até
Na qualidade de ☐ Representante legal ☐ Mandatário ☐ Gestor/a de Negócios
☐ Se Outro,qual?

Largo Sebastião Martins Mestre - 8700-349 Olhão | tel.: 289 700 100 | fax: 289 700 111 | Nº de Identificação Fiscal: 506 321 894 | e-mail: geral@cm-olhao.pt | site: http://www.cm-olhao.pt

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para: *

- ☐ Morada do Requerente
- ☐ Morada do Representante
- ☐ Outra morada:

Nome			
Endereço			
N.º		Lote, andar, etc.	
Freguesia			
Código Postal			
Pais			
Telefone(s)			
E-mail			

E, consente o envio para:

- ☐ a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
- ☐ o respetivo Correio Eletrónico

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.ª, no âmbito dos Passes de Transportes "Linha Estudante", o seguinte:

- ☐ Emissão
- ☐ 2.ª Via
- ☐ Renovação
- ☐ Desistência

Referente ao Passe n.º

OBSERVAÇÕES

CÓDIGOS DE ACESSO *ONLINE*

Certidão Permanente de Registo de Procurações	
Certidão Permanente de Registo Comercial	
Outro Código de Acesso *Online*	
- De que documentação se trata?	

REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em http://www.cm-olhao.pt/;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Consentimento,

☐ *O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

☐ Eventuais consentimentos para outras finalidades no âmbito do RGDP.

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome	**Departamento de Educação e Coesão Social**		
Contacto	289700100	E-mail	geral@cm-olhao.pt.

Gestor do Procedimento

Nome	**Secção de Educação**		
Contacto	289700100	E-mail	geral@cm-olhao.pt.

Responsável pela proteção de dados

Nome	**MUNICÍPIO DE OLHÃO**		
Contacto	289700100	E-mail	geral@cm-olhao.pt.

A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

(O/A Trabalhador/a)

Pago pela fatura n.º

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Pede deferimento,

Olhão,

O/A Requerente - O/A Representante

Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

☐ 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
☐ 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
☐ 3 28 Requisição para assinatura da Linha Estudante
☐ 4 999 Outro(s) documento(s)

Notas:
1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.