

## Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

### Desporto

### Cedência e Utilização do Estádio Municipal

**Exmo. Senhor**

**Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

#### REQUERENTE

Nome*			
NIF (Id. fiscal)			
Endereço*			
N.º*	Lote, andar, etc.		
Freguesia*			
Código Postal*			
País*			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a	<input type="checkbox"/> Donatário/a	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Superficiário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		
	<input type="checkbox"/> Trespasário/a	<input type="checkbox"/> Cessionário/a	

#### REPRESENTANTE

Nome			
NIF (Id. fiscal)			
Domicílio/Sede			
N.º	Lote, andar, etc.		
Freguesia			
Código Postal			
País			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		

\* Campos de preenchimento obrigatório

## NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para\*:

- Morada do Requerente
- Morada do Representante
- Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
- o respetivo Correio Eletrónico

## PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, a utilização do equipamento desportivo Estádio Municipal.

Na Época:  Ex: 2020/2021

Atividade:

- AR – Atividades Regulares
- AP – Atividades Pontuais

De acordo com o seguinte:

- Espaço A - Campo de futebol de 11 ou de râguebi, dimensões máximas**

Tipo:

- Desporto Federado, para jovens até 18 anos
- Desporto Federado para maiores de 18 anos
- Desporto Educativo/Escolar Público
- Desporto Educativo/Escolar Particular e Cooperativo
- Desporto de Recreação

Período:

- diurno, dias úteis
- diurno, aos sábados, domingos e feriados
- noturno, dias úteis
- noturno, aos sábados, domingos e feriados

**PEDIDO** (Continuação)

**Espaço B - Compreendido entre a linha do meio campo do futebol de 11 e linha de bola morta do campo de râguebi (topo sul)**

Tipo:

- Desporto Federado, para jovens até 18 anos
- Desporto Federado para maiores de 18 anos
- Desporto Educativo/Escolar Público
- Desporto Educativo/Escolar Particular e Cooperativo
- Desporto de Recreação

Período:

- diurno, dias úteis
- diurno, aos sábados, domingos e feriados
- noturno, dias úteis
- noturno, aos sábados, domingos e feriados

**Espaço C - Compreendido entre a linha do meio campo do futebol de 11 e linha de bola morta do campo de râguebi (topo norte)**

Tipo:

- Desporto Federado, para jovens até 18 anos
- Desporto Federado para maiores de 18 anos
- Desporto Educativo/Escolar Público
- Desporto Educativo/Escolar Particular e Cooperativo
- Desporto de Recreação

Período:

- diurno, dias úteis
- diurno, aos sábados, domingos e feriados
- noturno, dias úteis
- noturno, aos sábados, domingos e feriados

Preencher de acordo com o assinalado:

Modalidades	Escalão	Género	N.º Atletas	Dias e Horário

**OBSERVAÇÕES**

#### CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

#### Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** [epd@cm-olhao.pt](mailto:epd@cm-olhao.pt);
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

\*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

#### Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

##### Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Departamento de Desporto, Ambiente, Juventude e Empreendedorismo**

Contacto 289700100 E-mail [desporto@cm-olhao.pt](mailto:desporto@cm-olhao.pt)

##### Gestor do Procedimento

Nome **Departamento de Desporto, Ambiente, Juventude e Empreendedorismo**

Contacto 289700100 E-mail [desporto@cm-olhao.pt](mailto:desporto@cm-olhao.pt)

##### Responsável pela Proteção de Dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

#### A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Pago pela fatura n.º

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1      461      Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2      464      Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3      999      Outro(s) documento(s)

**Notas:**

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
- 3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.