

## Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

### Contraordenações Pagamento da Coima em Prestações

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

#### REQUERENTE

Nome*			
NIF (Id. fiscal)*			
Endereço*			
N.º	Lote, andar, etc.		
Freguesia			
Código Postal*			
País			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil*			Válido até*
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a	<input type="checkbox"/> Donatário/a	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Superficiário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		
	<input type="checkbox"/> Trespasário/a	<input type="checkbox"/> Cessionário/a	

#### REPRESENTANTE

Nome			
NIF (Id. fiscal)			
Domicílio/Sede			
N.º	Lote, andar, etc.		
Freguesia			
Código Postal			
País			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		

### NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para:

\*

- Morada do Requerente  
 Morada do Representante  
 Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para:

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)  
 o respetivo Correio Eletrónico

### PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, autorização do pagamento fracionado em prestações mensais nos seguintes termos.

Processo de contraordenação n.º

Tendo sido notificado/a da decisão emanada em e condenado/a ao pagamento de uma coima no valor de €

Solicita o pagamento fracionado em prestações mensais, uma vez que não dispõe de capacidade financeira para o efetuar de uma só vez, e que a primeira das mesmas se vença no próximo dia

Mais se declara que, conjuntamente com o pagamento da última prestação, efetuará o pagamento das custas do processo.

### OBSERVAÇÕES

### CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso Online

- De que documentação se trata?

### INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município;

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

**Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-olhao.pt/>;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

**Consentimento,**

Eventuais consentimentos para outras finalidades no âmbito do RGDP.

\*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

**Responsável pela Direção do Procedimento**

Nome **Departamento de Polícia Municipal**

Contacto 289700150 E-mail [policiamunicipal@cm-olhao.pt](mailto:policiamunicipal@cm-olhao.pt)

**Gestor do Procedimento**

Nome **Departamento de Polícia Municipal**

Contacto 289700150 E-mail [policiamunicipal@cm-olhao.pt](mailto:policiamunicipal@cm-olhao.pt)

**Responsável pela Proteção de Dados**

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

**A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Pago pela fatura n.º

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3 34 Prova de Insuficiência Económica (IRS, IRC, Certidão das Finanças ou Atestado de insuficiência económica emitido pela Junta)
- 4 999 Outro(s) documento(s)

**Notas:**

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
- 3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.