

## Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

### Desporto

### Cedência e Utilização das Piscinas Municipais – Livre / Coletiva

**Exmo. Senhor**

**Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

#### REQUERENTE

Nome\*

NIF (Id. fiscal)

Endereço\*

N.º\*  Lote, andar, etc.

Freguesia\*

Código Postal\*

País\*

Telefone(s)

E-mail

Utilizador ViaCTT  Caixa Postal Eletrónica

Cartão de Cidadão  Bilhete de Identidade  Passaporte  Autorização de Residência

N.º Ident. civil  Válido até

Na qualidade de  Proprietário/a  Donatário/a  Usufrutuário/a  Comodatário/a  
 Arrendatário/a  Superficiário/a  Trespasário/a  Cessionário/a  
 Se Outro, qual?

#### REPRESENTANTE

Nome

NIF (Id. fiscal)

Domicílio/Sede

N.º  Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

País

Telefone(s)

E-mail

Utilizador ViaCTT  Caixa Postal Eletrónica

Cartão de Cidadão  Bilhete de Identidade  Passaporte  Autorização de Residência

N.º Ident. civil  Válido até

Na qualidade de  Representante legal  Mandatário  Gestor/a de Negócios  
 Se Outro, qual?

\* Campos de preenchimento obrigatório

## NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para\*:

- Morada do Requerente
- Morada do Representante
- Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
- o respetivo Correio Eletrónico

## PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.ª, autorização para a utilização do equipamento desportivo Piscinas Municipais e nos seguintes termos:

Na Época:  Ex: 2020/2021

### Utilização Livre (UL) – Cartão Mensal (CM) – Individual

- UL – CM - Deficiente
- UL – CM – Idade até 15 anos
- UL – CM – Idade superior a 15 anos e inferior a 65 anos
- UL – CM – Idade igual ou superior a 65 anos
- UL – CM – Portador de Cartão Estudante

### Utilização Coletiva (UC) - Grupo

Identificação da entidade coletiva:

- Clubes e Associações Desportivas
- Entidades privadas com fins lucrativos
- Escolas do ensino particular e cooperativo
- Escolas oficiais
- Instituições de Assistência Social sem fins lucrativos

Reserva:

- Esporádica
- Periódica

### PEDIDO (Continuação)

Número de Utentes/Pistas pretendidas:

- Para um máximo de 7 (sete) – Pista de 15 metro  
 Para um máximo de 12 (doze) – Pista de 10 metros  
 Para um máximo de 12 (doze) – Pista de 25 metros

Modalidades - Preencher de acordo com o pretendido:

Designação/Escalão	Pista	Género	N.º Atletas	Dias e Horário

Nota:

No caso de utilização coletiva, juntar em anexo, por grupo, o documento com os nomes e contactos de emergência dos atletas (AxRE071).

### OBSERVAÇÕES

### CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

### Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** [epd@cm-olhao.pt](mailto:epd@cm-olhao.pt);
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

\*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

### Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

**Responsável pela Direção do Procedimento**

Nome **Departamento de Desporto, Ambiente, Juventude e Empreendedorismo**

Contacto 289700100 E-mail [piscinas@cm-olhao.pt](mailto:piscinas@cm-olhao.pt)

**Gestor do Procedimento**

Nome **Departamento de Desporto, Ambiente, Juventude e Empreendedorismo**

Contacto 289700100 E-mail [piscinas@cm-olhao.pt](mailto:piscinas@cm-olhao.pt)

**Responsável pela Proteção de Dados**

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

**A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Pago pela fatura n.º

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

**ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS**

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3 152 Anexo-Designação do(s) grupo(s) de atletas: Nome e Contacto de Emergência (Ax-RE071)
- 4 999 Outro(s) documento(s)

**Notas:**

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
- 3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.