



Requerimento Externo

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
REGISTADO POR	

Reabilitação Urbana

Parecer de Enquadramento das Operações Propostas no Plano de Ação de Regeneração Urbana (PARU)

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

REQUERENTE¹

Tipo de Entidade*	☐ Singular	☐ Coletiva	NIF/NIPC*	
Se Coletiva, qual o código da Certidão Permanente do Registo Comercial?				
Na qualidade de*	☐ Proprietário/a	☐ Donatário/a	☐ Usufrutuário/a	☐ Comodatário/a
	☐ Arrendatário/a	☐ Superficiário/a	☐ Trespasário/a	☐ Cessionário/a
	☐ Se Outra, qual?			
Nome*				
Morada*				
N.º*		Lote, Andar, etc.		
Código Postal*		Localidade		
País			Telefone	
Correio Eletrónico*			Correio ViaCTT	
Doc. Identificação		N.º Doc.	Válido até	

REPRESENTANTE

Possui representante criado/associado?*	☐ Sim	☐ Não		
☐ Pretendo criar um/a novo/a representante				
Qual o código da Certidão Permanente de Registo de Procurações?				
Tipo de Entidade*	☐ Singular	☐ Coletiva	NIF/NIPC*	
Se Coletiva, qual o código da Certidão Permanente do Registo Comercial?				
Na qualidade de *	☐ Representante legal	☐ Mandatário/a	☐ Gestor/a de Negócios	
	☐ Se Outra, qual?			
Nome				
Morada				
N.º		Lote, Andar, etc.		
Código Postal		Localidade		
Freguesia			Telefone(s)	
Correio Eletrónico			Correio ViaCTT	
Doc. Identificação		N.º Doc.	Válido até	

¹ * Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES

Preferencialmente, as notificações por correio eletrónico (e-mail) podem ser efetuadas para:

- ☐ Correio Eletrónico do/a Requerente ☐ Correio Eletrónico do/a Representante
☐ Outro Correio Eletrónico

As notificações via postal devem ser dirigidas para:*

- ☐ Morada do/a Requerente ☐ Morada do/a Representante
☐ Outra Morada

N.º

Lote, Andar, etc.

Código Postal

Caso seja necessário a entrega de documentação em suporte papel, assinale a opção pretendida:

- ☐ Envio para o domicílio acima indicado ☐ Levantar no balcão de atendimento (Balcão Único)

No caso de Pessoa Singular, consente que as notificações sejam efetuadas via:

- ☐ Telefone ☐ Correio Eletrónico ☐ Correio ViaCTT

DADOS DO PROCESSO DE OBRA

- * ☐ Não tenho conhecimento da existência do processo inicial ou em curso
☐ Processo de Obras N.º

Local da Obra

Freguesia* Código Postal

Morada* N.º Lote, Andar, etc.

Sítio ou Lugar

Conservatória do Registo Predial de Olhão

Certidão Permanente do Registo Predial (Código)

N.º do registo* Data do registo

Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio* ☐ Urbano ☐ Rústico Artigo(s):*

Urbano: Fração Rústico: Secção Rústico: Árv/Col

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.ª, no âmbito do pedido de financiamento ao IFRRU 2020 - Instrumento Financeiro para a Reabilitação e Revitalização Urbana, parecer de enquadramento da operação no Plano de Ação de Regeneração Urbana (PARU).

1. Identificação e Âmbito da Operação

A operação incide sobre:

- ☐ Edifício com idade igual ou superior a 30 anos
☐ Edifício com idade inferior a 30 anos, cujo nível de conservação do edifício é:
☐ 5 - Excelente
☐ 4 - Bom
☐ 3 - Médio
☐ 2 - Mau
☐ 1 - Péssimo
☐ Espaço ou unidade industrial abandonada

2. Enquadramento em Área de Reabilitação Urbana (ARU)

A operação está enquadrada em Área de Reabilitação Urbana (ARU), reconhecida pela Assembleia Municipal e mencionada a seguir:

- ☐ ARU do Centro Histórico de Olhão
- ☐ ARU do Levante
- ☐ ARU Entrada Nascente de Olhão
- ☐ ARU Olhão – Centro
- ☐ Outra Se Outra, qual?

Fundamento (se necessário):

SUBSCRITOR/A

- * ☐ Requerente
- ☐ Representante

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

OBSERVAÇÕES OU FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1., por parte do Município de Olhão, respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e para mais informações sobre as práticas de privacidade consulte no site em [Política de Privacidade](#).

3. Informações ao titular sobre a recolha dos seus dados pessoais:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Encarregado da proteção de dados** - epd@cm-olhao.pt;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatários dos dados** - Serviços municipais com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- **Direitos dos titulares de dados pessoais** - Solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, através do formulário [Exercício de Direitos dos Titulares de Dados Pessoais](#), nomeadamente, à sua retificação ou ao seu apagamento, à limitação do tratamento, ou de se opor ao tratamento, à portabilidade, bem como o direito de apresentar reclamação.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PROCEDIMENTO

Direção do Procedimento	Divisão de Gestão Urbanística	289700100	gestaourbanistica@cm-olhao.pt
Gestor do Procedimento	Secção de Obras Particulares	289700100	obrasparticulares@cm-olhao.pt
Proteção de Dados	Encarregada de Proteção de Dados	289700100	epd@cm-olhao.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação **Construtor de Processos – NoPaper** e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.

A não entrega dos elementos instrutórios acima indicados, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.

Data

Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada