

## Requerimento

|                  |  |
|------------------|--|
| REGISTO N.º      |  |
| CLASSIFICAÇÃO    |  |
| PROCESSO N.º     |  |
| DATA DE REGISTO  |  |
| AUTOR DO REGISTO |  |

### Urbanismo

Informação Prévia, ao abrigo do n.º 2 do artigo 14.º do RJUE - Outras Operações Urbanísticas

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

| REQUERENTE                                 |   |
|--|---|
| Nome*                                      |   |
| NIF (Id. fiscal)*                          |   |
| Endereço*                                  |   |
| N.º  | Lote, andar, etc.   |
| Freguesia                                  |   |
| Código Postal*                             |   |
| País                                       |   |
| Telefone(s)                                |   |
| E-mail                                     |   |
| Utilizador ViaCTT                          | Caixa Postal Eletrónica   |
| <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão | <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade  |
| <input type="checkbox"/> Passaporte        | <input type="checkbox"/> Autorização de Residência  |
| N.º Ident. civil*                          | Válido até*   |
| Na qualidade de                            | <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Donatário/a <input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a<br><input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a <input type="checkbox"/> Trespasário/a <input type="checkbox"/> Cessionário/a<br><input type="checkbox"/> Se Outro, qual? |

| REPRESENTANTE                              |  |
|--|--|
| Nome                                       |  |
| NIF (Id. fiscal)                           |  |
| Domicílio/Sede                             |  |
| N.º  | Lote, andar, etc.  |
| Freguesia                                  |  |
| Código Postal                              |  |
| País                                       |  |
| Telefone(s)                                |  |
| E-mail                                     |  |
| Utilizador ViaCTT                          | Caixa Postal Eletrónica  |
| <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão | <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade   |
| <input type="checkbox"/> Passaporte        | <input type="checkbox"/> Autorização de Residência   |
| N.º Ident. civil                           | Válido até   |
| Na qualidade de                            | <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios<br><input type="checkbox"/> Se Outro, qual? |

## NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para:

\*

- Morada do Requerente  
 Morada do Representante  
 Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para:

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)  
 o respetivo Correio Eletrónico

## DADOS DO PROCESSO DE OBRA

A informação solicitada respeita aos seguintes dados:

### Local da Obra

Freguesia\*

Morada\*

N.º

Andar, lote, etc.

Sítio ou Lugar

Código Postal

### Conservatória do Registo Predial de Olhão

N.º do registo\*

Data do registo

### Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio\*

Urbano

Rústico

Artigo(s): Urbano/Rústico\*

Urbano: Fração

Rústico: Secção

Rústico: Árv/Col

## PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.ª, a informação prévia relativa a Outras Operações Urbanísticas, nomeadamente:

## OBSERVAÇÕES

## CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Certidão Permanente de Registo Predial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

## REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município;

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

**Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-olhao.pt/>;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

### Consentimento,

\*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso

preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Eventuais consentimentos para outras finalidades no âmbito do RGDP.

### Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Gestão Urbanística**

Contacto 289700100 E-mail [gestaourbanistica@cm-olhao.pt](mailto:gestaourbanistica@cm-olhao.pt)

### Gestor do Procedimento

Nome **Secção Obras Particulares**

Contacto 289700100 E-mail [obrasparticulares@cm-olhao.pt](mailto:obrasparticulares@cm-olhao.pt)

### Responsável pela proteção de dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

## A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

- Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação
- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

(O/A Trabalhador/a)

Pago pela fatura n.º

Pede deferimento,

Olhão,

O/A Requerente - O/A Representante

Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação Construtor de Processos – NoPaper e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.