

## Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

### Urbanismo

#### Licença Administrativa – Obras de Edificação – Projeto de Arquitetura

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

#### REQUERENTE

Nome*			
NIF (Id. fiscal)			
Endereço*			
N.º*	Lote, andar, etc.		
Freguesia*			
Código Postal*			
País*			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a	<input type="checkbox"/> Donatário/a	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Superficiário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		
		<input type="checkbox"/> Trespasário/a	<input type="checkbox"/> Cessionário/a

#### REPRESENTANTE

Nome			
NIF (Id. fiscal)			
Domicílio/Sede			
N.º	Lote, andar, etc.		
Freguesia			
Código Postal			
País			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		

\* Campos de preenchimento obrigatório

### NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para\*:

- Morada do Requerente  
 Morada do Representante  
 Outra morada:

Nome   
Endereço   
N.º  Lote, andar, etc.   
Freguesia   
Código Postal   
País   
Telefone(s)   
E-mail

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)  
 o respetivo Correio Eletrónico

### DADOS DO PROCESSO DE OBRA

A informação solicitada respeita aos seguintes dados:

#### Local da Obra

Freguesia\*   
Morada\*   
N.º  Andar, lote, etc.   
Sítio ou Lugar   
Código Postal

#### Conservatória do Registo Predial de Olhão

N.º do registo\*   
Data do registo

#### Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio\*  Urbano  Rústico  
Artigo(s): Urbano/Rústico\*   
Urbano: Fração   
Rústico: Secção   
Rústico: Ár/Col

### PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup> a licença administrativa de obras de edificação:

Tipo de Execução:\*

- Normal  
 Faseada, devendo identificar as fases em que pretende proceder à execução das obras de urbanização

Tipo de Obra de Edificação:\*

- Construção
- Alteração
- Ampliação
- Reconstrução
- Demolição

Área Bruta de Construção do Imóvel:\*

- Área bruta de construção igual ou inferior a 300 m<sup>2</sup>
- Área bruta de construção superior a 300 m<sup>2</sup> e igual ou inferior a 2200 m<sup>2</sup>
- Área bruta de construção superior a 2200 m<sup>2</sup>

Tipo de Utilização:\*

- Habitação
- Comércio
- Serviços
- Indústria
- Turismo
- Equipamentos
- Outro

Se Outro, qual?

Requer ocupação do espaço público por motivos de obra:\*

- Sim  Não

Se sim, especifique a ocupação de acordo com o seguinte:

Tipo	Período	Área/Dimensão
Tapumes e outros resguardos	<input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 200px;" type="text"/>
Andaimes	<input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 200px;" type="text"/>
Gruas, guindastes ou similares	<input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 200px;" type="text"/>
Amassadouro ou betoneira	<input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 200px;" type="text"/>
Depósito de materiais de construção	<input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 200px;" type="text"/>
Contentor de recolha de resíduos	<input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 200px;" type="text"/>

Outras ocupações (Quais? Período? e Área?):

No caso da ocupação requerida implicar o **Condicionamento de Trânsito para Efeitos de Obras**, deverá preencher o formulário específico para o efeito.

**Nota:** Concluída a obra, devem ser retirados os tapumes e todos os materiais e resíduos depositados no seu interior. Os proprietários das obras devem reparar prontamente quaisquer danos ocasionados pelas mesmas na via pública, dentro ou fora dos tapumes, ou em qualquer infraestrutura ou equipamento urbano.

## OBSERVAÇÕES

## CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Certidão Permanente de Registo Predial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

## Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** [epd@cm-olhao.pt](mailto:epd@cm-olhao.pt);
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

\*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

## Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

### Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Gestão Urbanística**

Contacto 289700100

E-mail [gestaourbanistica@cm-olhao.pt](mailto:gestaourbanistica@cm-olhao.pt)

### Gestor do Procedimento

Nome **Secção de Obras Particulares**

Contacto 289700100

E-mail [obrasparticulares@cm-olhao.pt](mailto:obrasparticulares@cm-olhao.pt)

### Responsável pela Proteção de Dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100

E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

## A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

- Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;
- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Pago pela fatura n.º

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação Construtor de Processos – NoPaper e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.