município de Olhão

CÂMARA MUNICIPAL

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
REGISTADO POR	

Requerimento

Urbanismo

Licença Administrativa - Obras de Edificação – Projeto de Arquitetura e Especialidades

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão

REQUERENTE

Nome* | NIF/NIPC*

Domicílio*

N.º/Lote* | Andar, etc.

Localidade | Código Postal*

Freguesia

País | Telefone

Correio Eletrónico* | Correio ViaCTT

Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência

N.º Documento | Data de validade

Na qualidade de: ☐ Proprietário/a ☐ Donatário/a ☐ Usufrutuário/a ☐ Comodatário/a ☐ Arrendatário/a ☐ Superficiário/a ☐ Trespassário/a ☐ Cessionário/a ☐ Se Outra, qual?

Entidade Coletiva* ☐ Sim ☐ Não

Certidão Permanente do Registo Comercial (Código)

REPRESENTANTE

Possui representante criado/associado?* ☐ Sim ☐ Não

Certidão Permanente de Registo de Procurações (Código)

☐ Pretendo criar um/a novo/a representante

Nome | NIF/NIPC

Domicílio

N.º/Lote | Andar, etc. | Telefone

Código Postal

Correio Eletrónico | Correio ViaCTT

Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência

N.º Documento | Data de validade

Na qualidade de: ☐ Representante legal ☐ Mandatário/a ☐ Gestor/a de Negócios ☐ Se Outra, qual?

Entidade Coletiva ☐ Sim ☐ Não

Certidão Permanente do Registo Comercial (Código)

* *Campos de preenchimento obrigatório*

Largo Sebastião Martins Mestre - 8700-349 Olhão | tel.: 289 700 100 | fax: 289 700 111 | Nº de Identificação Fiscal: 506 321 894 | e-mail: geral@cm-olhao.pt | site: http://www.cm-olhao.pt

Cofinanciado por:

NOTIFICAÇÕES

As notificações via postal devem ser dirigidas para o seguinte domicílio:*

- ☐ Requerente
- ☐ Representante
- ☐ Outro:

Domicílio

N.º/Lote | Andar, etc.

Código Postal

Preferencialmente, as notificações por correio eletrónico (e-mail) podem ser efetuadas para:

- ☐ Requerente
- ☐ Representante
- ☐ Outro correio eletrónico

No caso de pessoa singular, consente que as notificações sejam efetuadas via:

- ☐ Telefone
- ☐ Correio Eletrónico
- ☐ Correio ViaCTT

Caso seja necessário a entrega de documentação em suporte papel, assinale a opção pretendida:

- ☐ Envio para o domicílio acima indicado
- ☐ A levantar no balcão de atendimento (Balcão Único)

DADOS DO PROCESSO DE OBRA

Local da Obra

Freguesia*

Morada*

N.º/Lote* | Andar, etc.

Sítio ou Lugar

Código Postal

Conservatória do Registo Predial de Olhão

Certidão Permanente do Registo Predial (Código)

N.º do registo*

Data do registo

Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio* ☐ Urbano ☐ Rústico

Artigo(s): Urbano/Rústico*

Urbano: Fração

Rústico: Secção

Rústico: Árv/Col

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.ª a licença administrativa de obras de edificação:

Tipo de Execução:*

- ☐ Normal
- ☐ Faseada, devendo identificar as fases em que pretende proceder à execução das obras de urbanização

Tipo de Construção:*

- ☐ Alteração – Em Fogo/Fração Autónoma
- ☐ Alteração – Em todo o Edifício
- ☐ Ampliação – Em Fogo/Fração Autónoma
- ☐ Ampliação – Em todo o Edifício
- ☐ Construção Nova
- ☐ Demolição
- ☐ Reconstrução

Área Bruta de Construção do Imóvel:*

- ☐ Área bruta de construção igual ou inferior a 300 m^2
- ☐ Área bruta de construção superior a 300 m^2 e igual ou inferior a 2200 m^2
- ☐ Área bruta de construção superior a 2200 m^2

Tipo de Utilização:*

- ☐ Habitação
- ☐ Comércio
- ☐ Serviços
- ☐ Indústria
- ☐ Turismo
- ☐ Equipamentos
- ☐ Outro

Se Outro, Qual?

☐ Antecedido de Informação Prévia

Decisão favorável do Processo de Obras n.º

FATURAÇÃO

Pagamento da taxa: consultar na tabela de taxas municipais o valor a pagar.

☐ *Tomei conhecimento que ao submeter o pedido será gerada uma fatura com os dados de identificação na caixa do/a Requerente, cujo pagamento de taxa inicial é imprescindível para o início do procedimento (tratamento do pedido).

SUBSCRITOR/A

* ☐ Requerente

☐ Representante

* ☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

OBSERVAÇÕES OU FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

INFORMAÇÃO SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1., por parte do Município de Olhão, respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e para mais informações sobre as práticas de privacidade consulte no site em Política de Privacidade.

3. Informações ao titular sobre a recolha dos seus dados pessoais:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Encarregado da proteção de dados -** epd@cm-olhao.pt;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatários dos dados -** Serviços municipais com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- **Direitos dos titulares de dados pessoais** – Solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, através do formulário ***Exercício de Direitos dos Titulares de Dados Pessoais***, nomeadamente, à sua retificação ou ao seu apagamento, à limitação do tratamento, ou de se opor ao tratamento, à portabilidade, bem como o direito de apresentar reclamação.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

PROCEDIMENTO

Responsável pela Direção do Procedimento

Divisão de Gestão Urbanística

289700100 gestaourbanistica@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Secção de Obras Particulares

289700100 obrasparticulares@cm-olhao.pt

Responsável pela Proteção de Dados

Encarregada de Proteção de Dados

289700100 epd@cm-olhao.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação **Construtor de Processos – NoPaper** e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.

Olhão,

Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada