

Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

Urbanismos

Licença Administrativa – Trabalhos de Remodelação de Terrenos

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão

REQUERENTE

Nome*				
NIF (Id. fiscal)*				
Endereço*				
N.º	Lote, andar, etc.			
Freguesia				
Código Postal*				
País				
Telefone(s)				
E-mail				
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica			
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência	
N.º Ident. civil*			Válido até*	
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a	<input type="checkbox"/> Donatário/a	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Superficiário/a	<input type="checkbox"/> Trespasário/a	<input type="checkbox"/> Cessionário/a
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?			

REPRESENTANTE

Nome				
NIF (Id. fiscal)				
Domicílio/Sede				
N.º	Lote, andar, etc.			
Freguesia				
Código Postal				
País				
Telefone(s)				
E-mail				
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica			
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência	
N.º Ident. civil			Válido até	
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios	
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?			

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para:

*

- Morada do Requerente
 Morada do Representante
 Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para:

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
 o respetivo Correio Eletrónico

DADOS DO PROCESSO DE OBRA

A informação solicitada respeita aos seguintes dados:

Local da Obra

Freguesia*

Morada*

N.º

Andar, lote, etc.

Sítio ou Lugar

Código Postal

Conservatória do Registo Predial de Olhão

N.º do registo*

Data do registo

Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio*

Urbano

Rústico

Artigo(s): Urbano/Rústico*

Urbano: Fração

Rústico: Secção

Rústico: Árv/Col

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a, concessão de licença de administrativa de trabalhos de remodelação de terreno, em área não abrangida por operação de loteamento.

De acordo, com as seguintes opções assinaladas:

- A indicação das entidades que, nos termos da lei, devam emitir parecer, autorização ou aprovação relativamente ao pedido ora apresentado.

Opto pelo regime de licenciamento, conforme previsto no n.º 6 do artigo 4.º do RJUE

Antecedido de Informação Prévia

Decisão favorável do Processo de Obras n.º

OBSERVAÇÕES

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Certidão Permanente de Registo Predial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-olhao.pt/>;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Consentimento,

*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Eventuais consentimentos para outras finalidades no âmbito do RGPD.

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Gestão Urbanística**

Contacto 289700100 E-mail gestaourbanistica@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Nome **Secção de Obras Particulares**

Contacto 289700100 E-mail obrasparticulares@cm-olhao.pt

Responsável pela proteção de dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

(O/A Trabalhador/a)

Pago pela fatura n.º

Pede deferimento,

Olhão,

O/A Requerente - O/A Representante

Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação Construtor de Processos – NoPaper e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.