

Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

Urbanismo - Combustíveis

Licenciamento Simplificado para Instalação de Armazenamento de Produtos de Petróleo – Classe A2

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

REQUERENTE	
Nome*	
NIF (Id. fiscal)	
Endereço*	
N.º*	Lote, andar, etc.
Freguesia*	
Código Postal*	
País*	
Telefone(s)	
E-mail	
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade
<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil	Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a
	<input type="checkbox"/> Donatário/a
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a
	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a
	<input type="checkbox"/> Superficiário/a
	<input type="checkbox"/> Trespasário/a
	<input type="checkbox"/> Cessionário/a
<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?	

REPRESENTANTE	
Nome	
NIF (Id. fiscal)	
Domicílio/Sede	
N.º	Lote, andar, etc.
Freguesia	
Código Postal	
País	
Telefone(s)	
E-mail	
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade
<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil	Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Representante legal
	<input type="checkbox"/> Mandatário
	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios
<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?	

* Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para*:

- Morada do Requerente
 Morada do Representante
 Outra morada:

Nome		
Endereço		
N.º	Lote, andar, etc.	
Freguesia		
Código Postal		
Pais		
Telefone(s)		
E-mail		

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
 o respetivo Correio Eletrónico

DADOS DO PROCESSO DE OBRA

A informação solicitada respeita aos seguintes dados:

Local da Obra

Freguesia*		
Morada*		
N.º	Andar, lote, etc.	
Sítio ou Lugar		
Código Postal		

Conservatória do Registo Predial de Olhão

N.º do registo*	
Data do registo	

Caderneta Predial - Autoridade Tributária e Aduaneira

Tipo de prédio*	<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Rústico
Artigo(s): Urbano/Rústico*		
Urbano: Fração		
Rústico: Secção		
Rústico: Árvo/Col		

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a a licença administrativa de instalação de armazenamento de produtos de petróleo – Classe A2, que não incluem instalações onde se efetue o enchimento de taras ou de veículos-cisterna, que se pretende levar a efeito no prédio supraindicado, nos seguintes termos:

- Instalação de armazenamento de GPL, gasolinas e outros produtos com ponto de inflamação inferior a 38°C com capacidade igual ou superior a 22,200 m³ e inferior a 50 m³;
- Instalação de armazenamento de combustíveis líquidos com capacidade igual ou superior a 100 m³ e inferior a 200 m³;
- Instalação de armazenamento de outros produtos de petróleo com capacidade igual ou superior a 100 m³ e inferior a 200 m³.

Fim a que se destina:

- Abastecimento Público;
- Abastecimento Próprio;
- Reservas;
- Outro.

Prazo de exploração previsto: _____

A instalação em causa pressupõe a realização de obra de:

- Construção;
- Alteração;
- Ampliação;
- Outro.

OBSERVAÇÕES

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações _____

Certidão Permanente de Registo Comercial _____

Certidão Permanente de Registo Predial _____

Outro Código de Acesso Online _____

- De que documentação se trata? _____

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;

- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** epd@cm-olhao.pt;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Gestão Urbanística**

Contacto 289700100

E-mail gestaourbanistica@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Nome **Secção de Obras Particulares**

Contacto 289700100

E-mail obrasparticulares@cm-olhao.pt

Responsável pela Proteção de Dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100

E-mail geral@cm-olhao.pt

A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Pago pela fatura n.º

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos em formato digital, através do carregamento dos mesmos na aplicação Construtor de Processos – NoPaper e de acordo com as **Regras Gerais de Instrução do Pedido do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação**.