

Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

Ocupação de Espaço Público Licenciamento de Ocupações Diversas

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

REQUERENTE

Nome*

NIF (Id. fiscal)

Endereço*

N.º* Lote, andar, etc.

Freguesia*

Código Postal*

País*

Telefone(s)

E-mail

Utilizador ViaCTT Caixa Postal Eletrónica

Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade Passaporte Autorização de Residência

N.º Ident. civil Válido até

Na qualidade de Proprietário/a Donatário/a Usufrutuário/a Comodatário/a
 Arrendatário/a Superficiário/a Trespasário/a Cessionário/a
 Se Outro, qual?

REPRESENTANTE

Nome

NIF (Id. fiscal)

Domicílio/Sede

N.º Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

País

Telefone(s)

E-mail

Utilizador ViaCTT Caixa Postal Eletrónica

Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade Passaporte Autorização de Residência

N.º Ident. civil Válido até

Na qualidade de Representante legal Mandatário Gestor/a de Negócios
 Se Outro, qual?

* Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para*:

- Morada do Requerente
- Morada do Representante
- Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
- o respetivo Correio Eletrónico

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a, a emissão de licença de ocupação do espaço público para:

- Quiosque;
- Grelhador e equiparado;
- Ocupação carácter festivo, promocional ou comemorativo (Exposição e promoção de marcas, campanhas de sensibilização ou similares);
- Ocupação carácter turístico (passeios, visitas guiadas, aluguer de bicicletas ou veículos elétricos e serviços similares);
- Ocupação carácter cultural (pintores, caricaturistas, artesãos, música, representação e outras produções semelhantes);
- Ponto de venda ambulante e de venda de artesanato e mercados periódicos e ocasionais;
- Esplanada aberta em lugar de estacionamento público;
- Estrado em lugar de estacionamento público;
- Outra

Objeto do pedido (descrição clara e precisa da pretensão):

*N.º pretendido de equipamentos a instalar:

*Área pretendida de ocupação:

*Periodicidade da Ocupação:

- Dia(s)
- Semana(s)
- Mês(es)
- Anual

PEDIDO (continuação)

*Duração da ocupação: Data do Início Data do fim

Local da ocupação:

*Morada

*N.º Lote, andar, etc.

*Freguesia

*Código Postal

Em algum dos equipamentos acima assinalados figurará publicidade? Sim Não

No caso de assinalar **Sim**, deverá preencher o formulário **Licenciamentos de Publicidade**.

Mais se informa, que no caso de necessitar da **licença especial de ruído** a mesma deverá ser solicitada em formulário próprio com a antecedência mínima de 15 dias, nos termos da lei.

OBSERVAÇÕES

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** epd@cm-olhao.pt;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Atendimento ao Cidadão**

Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Nome **Divisão de Atendimento ao Cidadão**

Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

Responsável pela Proteção de Dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Pago pela fatura n.º

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3 38 Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar, e outras informações que sejam necessárias ao processo de licenciamento
- 4 39 Desenhos elucidativos à escala mínima 1/100, com a indicação da forma, dimensão e materiais incluindo planta e eventualmente cortes (com indicação da largura do passeio e assinalando a eventual existência de candeeiros, árvores ou outros elementos existentes no local, relativos à fachada do edifício) e alçados fronteiro e lateral, a existirem
- 5 67 Declaração de responsabilidade do técnico do projeto
- 6 41 Declaração do requerente em como se responsabiliza por danos na via pública resultantes da ocupação ou utilização em causa
- 7 43 Ata da Assembleia do Condomínio atualizada e/ou deliberando sobre a alteração
- 8 68 Autorização do proprietário, usufrutuário, locatário ou titular de outros direitos, sempre que o meio de ocupação seja instalado em propriedade alheia, ou com regime de propriedade horizontal
- 9 69 Cópia do alvará de licença de utilização (se aplicável)
- 10 70 Cópia do Formulário "Licenciamentos de Publicidade" (se aplicável)
- 11 505 Fotografias do local

- 12 543 Planta de localização escala 1:2000, com o local devidamente assinalado e com o polígono da área a ocupar
- 13 999 Outro(s) documento(s)

Notas:

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
- 3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.