

Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

Publicidade

Licenciamentos de Publicidade

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Olhão

REQUERENTE

Nome*			
NIF (Id. fiscal)			
Endereço*			
N.º*	Lote, andar, etc.		
Freguesia*			
Código Postal*			
País*			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a	<input type="checkbox"/> Donatário/a	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Superficiário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		
	<input type="checkbox"/> Trespasário/a	<input type="checkbox"/> Cessionário/a	

REPRESENTANTE

Nome			
NIF (Id. fiscal)			
Domicílio/Sede			
N.º	Lote, andar, etc.		
Freguesia			
Código Postal			
País			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		

* Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para*:

- Morada do Requerente
- Morada do Representante
- Outra morada:

Nome

Endereço

N.º

Lote, andar, etc.

Freguesia

Código Postal

Pais

Telefone(s)

E-mail

E, consente o envio para (aplicável a pessoas singulares):

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
- o respetivo Correio Eletrónico

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a, a emissão de licença de publicidade e nos seguintes termos.

Local exato onde pretende afixar, inscrever ou difundir a mensagem publicitária:

Tipo de suporte de publicidade

- Publicidade em empenas
- Telas em empenas
- Inscrições em empenas
- Pinturas em empenas
- Painéis ou "outdoors"
- Múpis
- Totens
- Difusão de mensagens publicitárias móveis
- Realização de campanhas publicitárias de rua
- Afixação ou inscrição de mensagens publicitárias nas imediações das vias municipais, fora dos aglomerados urbanos
- Outro

Se Outro, qual?

No caso, de assinalar a realização de campanhas publicitárias de rua, implicará as seguintes ações:

- Distribuição de panfletos
- Distribuição de produtos
- Cartazes
- Outro

Se Outro, qual?

PEDIDO (Continuação)

Tipo de dispositivo

- Luminoso
 Não Luminoso
 Vídeo/eletrónico/digital
 Iluminado
 Outro

Se Outro, qual?

Publicidade sonora

- Por meio de altifalante
 Outra aparelhagem de som ou vídeo
 Fixa (indicar o local de colocação)

Período de tempo da afixação

- Anual
 Pelo período de:

Data de início

a

Caraterização da Atividade Económica/Estabelecimento

Nome/Insígnia*

Morada*

Código Postal*

Ramo de Atividade

Alvará de Autorização de Utilização n.º

Declaração Prévia de

Mais se informa, que no caso de necessitar da licença especial de ruído a mesma deverá ser solicitada em formulário próprio, com a antecedência mínima de 15 dias, nos termos da lei.

OBSERVAÇÕES

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso *Online*

- De que documentação se trata?

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria

de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** epd@cm-olhao.pt;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Atendimento ao Cidadão**
Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Nome **Divisão de Atendimento ao Cidadão**
Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

Responsável pela Proteção de Dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**
Contacto 289700100 E-mail geral@cm-olhao.pt

A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

- Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;
- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Pago pela fatura n.º

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa

Coletiva

- 3 38 Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar, e outras informações que sejam necessárias ao processo de licenciamento
- 4 39 Desenhos elucidativos à escala mínima 1/100, com a indicação da forma, dimensão e materiais incluindo planta e eventualmente cortes (com indicação da largura do passeio e assinalando a eventual existência de candeeiros, árvores ou outros elementos existentes no local, relativos à fachada do edifício) e alçados fronteiro e lateral, a existirem
- 5 41 Declaração do requerente em como se responsabiliza por danos na via pública resultantes da ocupação ou utilização em causa.
- 6 43 Ata da Assembleia do Condomínio atualizada e/ou deliberando sobre a alteração
- 7 67 Declaração de responsabilidade do técnico do projeto
- 8 68 Autorização do proprietário, usufrutuário, locatário ou titular de outros direitos, sempre que o meio de ocupação seja instalado em propriedade alheia, ou com regime de propriedade horizontal
- 9 69 Cópia do alvará de licença de utilização (se aplicável)
- 10 70 Cópia do Formulário "Licenciamentos de Publicidade" (se aplicável)
- 11 505 Fotografias do local
- 12 543 Planta de localização escala 1:2000, com o local devidamente assinalado e com o polígono da área a ocupar
- 13 999 Outro(s) documento(s)

Notas:

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
- 3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.