

Requerimento

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

Coesão Social

Concurso por Sorteio para Atribuição de Habitações em Regime de Arrendamento Apoiado de 26 fogos

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Olhão**

REQUERENTE

Nome*			
NIF (Id. fiscal)			
Endereço*			
N.º*	Lote, andar, etc.		
Freguesia*			
Código Postal*			
País*			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário/a	<input type="checkbox"/> Donatário/a	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a
	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Superficiário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		

REPRESENTANTE

Nome			
NIF (Id. fiscal)			
Domicílio/Sede			
N.º	Lote, andar, etc.		
Freguesia			
Código Postal			
País			
Telefone(s)			
E-mail			
Utilizador ViaCTT	Caixa Postal Eletrónica		
<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º Ident. civil			Válido até
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios
	<input type="checkbox"/> Se Outro, qual?		

* Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Solicita que todas as notificações, referentes ao presente pedido, sejam dirigidas para*:

- Morada do Requerente
 Morada do Representante
 Outra morada:

Nome		
Endereço		
N.º	Lote, andar, etc.	
Freguesia		
Código Postal		
Pais		
Telefone(s)		
E-mail		

E, consente o envio para:

- a respetiva Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)
 o respetivo Correio Eletrónico

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a, a apreciação da sua candidatura ao Concurso para Atribuição de Habitações em Regime de Arrendamento Apoiado de 26 fogos.

Para os devidos efeitos, o seu agregado familiar é constituído pelas pessoas abaixo identificadas:

O/A Candidato/a

* Nome completo

Restante(s) Elemento(s)

Parentesco	Nome completo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Declaro que li e aceito as condições constantes no Regulamento do Concurso para Atribuição de Habitações em Regime de Arrendamento Apoiado do Município de Olhão

OBSERVAÇÕES

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Certidão Permanente de Registo de Procurações

Certidão Permanente de Registo Comercial

Outro Código de Acesso Online

- De que documentação se trata?

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Olhão consulte no nosso site em [Política de Privacidade](#).

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Olhão;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Encarregado da proteção de dados:** epd@cm-olhao.pt;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Identificação dos Responsáveis no âmbito do RGPD

Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Coesão Social**

Contacto 289700100

E-mail concursohabitacao@cm-olhao.pt

Gestor do Procedimento

Nome **Divisão de Coesão Social**

Contacto 289700100

E-mail concursohabitacao@cm-olhao.pt

Responsável pela Proteção de Dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100

E-mail geral@cm-olhao.pt

A PREENCHER NO CASO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Para o efeito, exhibe os seguintes documentos:

1. Documento de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
2. Comprovativo na qualidade de representante legal: Procuração ou outro(s) documento(s) que confira a representação, se aplicável.

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante, através dos documentos de identificação;

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido;

O/A Trabalhador/a

Olhão,

O/A Requerente / Representante

Assinatura manual/digital qualificada

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

- 1 461 Comprovativo de Legitimidade: Outro documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação
- 2 464 Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente, se Pessoa Coletiva
- 3 112 Exibição/Cópia do cartão de cidadão ou bilhete de identidade e número de identificação fiscal, do/a candidato/a e dos restantes elementos do agregado familiar
- 4 113 Cópia do Título de Residência que habilite o/a candidato/a a permanecer legalmente em território nacional, se aplicável
- 5 163 Certidão emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira, há menos de 1 mês, que comprove o domicílio fiscal do/a candidato/a no concelho de Olhão há 5 (cinco) ou mais anos
- 6 164 Certidão emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira, há menos de 1 mês, que comprove quais as pessoas que compõem o agregado familiar
- 7 165 Atestado emitido pela Junta de Freguesia, há menos de 1 mês, que comprove quais as pessoas que compõem o agregado familiar, exclusivamente para quem esteja dispensado de apresentar a Declaração de Rendimentos
- 8 115 Cópia da sentença judicial ou outro documento idóneo do qual conste a decisão da regulação das responsabilidades parentais, no caso de menores sob tutela judicial
- 9 166 Comprovativo de atribuição de estatuto de vítima de violência doméstica, se aplicável
- 10 121 Cópia do Atestado Médico de Incapacidade Multiusos, onde conste o grau de incapacidade, no caso de portadores de incapacidade permanente
- 11 167 Certidão emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira, há menos de 1 mês, que comprove a inexistência de bens imóveis em nome do/a candidato/a e dos demais elementos do agregado familiar
- 12 168 Cadernetas prediais de bens imóveis dos elementos do agregado familiar, se os mesmos não se adequarem a satisfazer o fim habitacional, se aplicável
- 13 117 Certidão emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira, há menos de 1 mês, que comprove que o/a candidato/a e restantes elementos do agregado familiar, maiores de 18 anos, têm a sua situação tributária regularizada ou em alternativa poderá conceder autorização ao Município para efetuar a consulta on-line, mediante a entrega do respetivo comprovativo
- 14 118 Certidão emitida pelo Instituto da Segurança Social, há menos de 1 mês, que comprove que o/a candidato/a e restantes elementos do agregado familiar, maiores de 18 anos, têm a sua situação contributiva regularizada ou em alternativa poderá conceder autorização ao Município para efetuar a consulta on-line mediante a entrega do respetivo comprovativo
- 15 122 Cópia da última Declaração de Rendimentos (IRS), acompanhada da nota de liquidação ou cobrança, de todos os elementos do agregado familiar que tenham efetuado a sua entrega
- 16 123 Certidão emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira que comprove a não entrega da Declaração de Rendimentos, no ano anterior, no caso de não estar obrigado/a à sua apresentação
- 17 125 Cópias de todos os recibos emitidos no ano civil da entrega do requerimento, devendo justificar falhas na sequência numérica dos recibos apresentados, no caso de trabalhadores/as independentes
- 18 169 Cópia do contrato de trabalho e do último recibo de vencimento, no caso de trabalhadores/as dependentes, sem declaração de IRS do ano anterior
- 19 126 Declaração emitida pelo Instituto da Segurança Social, ou de outra entidade, onde conste o valor auferido proveniente de pensões (velhice, invalidez, sobrevivência, ou outras), no caso de pensionistas sem declaração de IRS do ano anterior
- 20 127 Declaração emitida pelo Instituto da Segurança Social com a identificação e os valores auferidos (complemento solidário para idosos, subsídio desemprego ou social de desemprego, complemento por dependência, prestação social para a inclusão, subsídio de doença ou outros) no caso de beneficiários/as de prestações sociais
- 21 98 Declaração emitida pela Segurança Social, onde conste o montante da prestação mensal auferida e a identificação dos elementos do agregado familiar que estão incluídos, no caso de

beneficiários/as de rendimento social de inserção (RSI)

- 22 128 Declaração emitida pelo Instituto da Segurança Social que comprove que não é beneficiário/a de qualquer prestação social, no caso de desempregados/as
- 23 129 Declaração emitida pelo Instituto da Segurança Social com a indicação que não consta com registo de remunerações, no caso de desempregado/as ou pensionista que não beneficia de qualquer prestação social
- 24 999 Outro(s) documento(s)

Notas:

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos instrutórios, acima indicados, organizados pela ordem supra indicada, numerados e devidamente rubricados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.
- 3) No caso de possuir Códigos de Acesso Online deverá preencher na Caixa correspondente.